DSG/EST/FO/04/A

ගාල්ල දිස්ත්‍රික් මහ ලේකම් කාර්යාලයේ
"හෝල් ඩ් ගෝල්" ශාලාව වෙන් කර ගැනීමේ අයදුම්පත

01. අයදුම්කරුගේ / ආයතනයේ නම :.....
02. ලිපිනය :.....
03. දුරකථන අංකය :.....
04. අවශ්‍ය දිනය :.....
05. අවශ්‍ය ශාලාව : ප්‍රධාන ශාලාව ☐
යාබද ශාලාව ☐
එළිමහන් අංගනය ☐

06. ශාලාව අවශ්‍ය කාරණය :.....
07. වේලාව : පෙ.ව. / ප.ව..... සිට පෙ.ව. / ප.ව..... දක්වා

මා විසින් ශාලා ගාස්තු වලට අමතරව තැන්පත් කරන ලද මුදලින්, ශාලාව වෙන්කර ගත් කාල සීමාව ඉ ශාලාව පාවිච්චි කිරීමට සිදු වුවහොත් නියමිත ගාස්තුව (පැයකට රු. 2000/- බැගින්) අයකර ගැනීමටත්, ශාලා ශාලාවේ භාණ්ඩ වලට කිසියම් අලාභ හානියක් සිදු වුවහොත් එම වක්සේරු මුදල අයකර ගැනීමටත් එකඟ වෙ

අමතර සේවා	අවශ්‍යතාව / සංඛ්‍යාව
01. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර	☐
02. මේස	☐
03. විශේෂ අමුත්තන් සඳහා පුටු	☐
04. පෙරසුදානම් පැය ගණන	☐
05. 20 ' x 20' කුඩාරම්	☐

දිනය : 20..... ....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

නම :..... .....

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

ගාස්තු	- සංඛ්‍යාව	රු.	ශත
01. ප්‍රධාන ශාලා ගාස්තු	-	.....	
02. යාබද ශාලා ගාස්තු	-	.....	
03. එළිමහන් අංගනය	-	.....	
04. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර	-	.....	
05. විශේෂ අමුත්තන්ගේ පුටු	-	.....	
06. සතිඅන්ත/රජයේ නිවාඩුදින සඳහා අමතර ගාස්තු	-	.....	
07. පෙර සුදානම් සඳහා ගාස්තු	-	.....	
08. 20 'x 20' කුඩාරම්	-	.....	
09. රාත්‍රී කාලය සඳහා අමතර ගාස්තු	-	.....	
10. මේස සඳහා ගාස්තු	-	.....	
11. වෙනත්.....	-	.....	

මුළු එකතුව .....

ගෙවන ලද මුදල .....

ගෙවිය යුතු ඉතිරි මුදල .....

විෂය භාර නිලධාරි - ඉහත දිනය/වේලාව/ශාලාව වෙන් කළ හැක/ නොහැක .....

නිර්දේශය - පරිපාලන නිලධාරි .....

අනුමැතිය - දි.ලේ./අති.දි.ලේ/ ස.දි.ලේ/ .....

කුවිතාන්සි අංකය හා දිනය : .....