



வழங்குநர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவு செய்தல் - 2027ஆம் வருடம்

மாவட்டச் செயலகம் - காலி

காலி மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த 22 பிரதேச செயலகங்களுக்கு 2027ஆம் வருடத்தில் பின்வருமாறு விபரப்படுத்தப்பட்டுள்ள வேலைகள், வழங்கல்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான வழங்குநர் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் 2026.10.01ஆம் திகதி முதல் 2026-10-30ஆம் திகதி வரை மு.ப. 9.00 மணி முதல் பி.ப. 3.00 மணி வரை என்னால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

வழங்கல்கள்

- | விடய இலக்கம் | மற்றும் விபரங்கள் |
|--------------|---|
| 01. | காகிதாதிகள் மற்றும் அலுவலக தேவைப்பாடுகள் (கணனி தாள்கள், ரோணியோ தாள்கள், தொலைநகல் சுருள்கள் உட்பட, இறுவட்டு, பிரின்டர் டோனர், பிரின்டர் ரிபன், புகைப்படப் பிரதி காட்ரிஜ் போன்றன) |
| 02. | அலுவலக உபகரணங்கள் (அச்ச இயந்திரம், புகைப்படப்பிரதி இயந்திரம் ரோணியோ இயந்திரம், டிஜிட்டல் டுப்ளோ இயந்திரம், தொலைநகல் இயந்திரம், புரஜெக்டர் மற்றும் புரஜெக்டர் திரைகள் என்பன) |
| 03. | அலுவலக தளபாடங்கள் (மரம், உருக்கு மற்றும் பிளாஸ்டிக்) |
| 04. | கணனி, கணனி துணைப்பாகங்கள் மற்றும் வலையமைப்பு துணைப்பாகங்கள் |
| 05. | வீட்டு / மின்னியக்கரணங்கள் (தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகள், தையல் இயந்திரங்கள், குளிரூட்டிகள், சலவை இயந்திரங்கள் போன்றன) |
| 06. | மின்பிறப்பாக்கி இயந்திரங்கள் |
| 07. | கதவு, யன்னல் மற்றும் கட்டில் விரிப்புக்கள், சீருடைகளுக்கான துணிகள் |
| 08. | அழகுசாதன உபகரணங்கள் |
| 09. | அலுவலகப் பைகள் |
| 10. | பாடசாலை உபகரணங்கள் (பைகள், சப்பாத்துகள் போன்றன) |
| 11. | விளையாட்டுப் பொருட்கள் உடற்பயிற்சி உபகரணங்கள் |
| 12. | இசைக் கருவிகள் (மேற்கத்திய - கீழைத்தேய) |
| 13. | வாகனத்திற்கான டயர், டிபூப் மற்றும் பெட்டறிகள் மற்றும் சக்கரச் சமச்சீராக்கம் |
| 14. | வாகன உதிரிப்பாகங்கள் |
| 15. | அனைத்து வகையான கட்டிடப் பொருட்கள் (நிர்மாணத்திற்குத் தேவையான மூலப் பொருட்கள், மின் துணைப்பாகங்கள், வீதி விளக்குகள், நீர்க் குழாய் துணைப்பாகங்கள்) |
| 16. | போத்தலில் அடைக்கப்பட்ட குடிநீர் மற்றும் நீர் வழங்குதல் (நீர் வடிகட்டி) உபகரணங்கள் வழங்குதல் |
| 17. | நிர்மாணம் மற்றும் கைத்தொழில் இயந்திராதிகள் (கிறில், கிறைன்டர்/ நீர்ப் பம்பிகள் / புல் வெட்டும் இயந்திரம் போன்றன) |
| 18. | கடற்றொழில் கருவிகள் (நன்னீர்/உவர்நீர்) |
| 19. | வளிச்சீராக்கி இயந்திரம் |
| 20. | CCTV கெமரா முறைமை |
| 21. | ஒலி பெருக்கி முறைமை மற்றும் ஒலி பெருக்கி உபகரணங்கள் |
| 22. | அலுவலக அடையாள அட்டை தயாரித்தல் |
| 23. | விவசாய உபகரணங்கள் |
| 24. | காளான் கைத்தொழிலுக்குத் தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் மூலப் பொருட்கள் |
| 25. | உள்ளகத் தொலைபேசி முறைமைகள் |
| 26. | நூலகப் புத்தகங்கள் |
| 27. | சிறுவர் பூங்கா, பொழுது போக்கு பூங்கா உபகரணங்கள் (ஊஞ்சல், சங்குக்கும் பலகை, சீலோ முதலானவை) |
| 28. | கன்றுகள் மற்றும் விதை வகைகள் (விதை நெல், பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை, பழம், மரக்கறி மற்றும் மலர் கன்றுகள் முதலியவை) |
| 29. | சமையலறை உபகரணங்கள் (பு.பே செட், அலுமினியம் பொருட்கள், மட்பாண்டப் பொருட்கள், கண்ணாடி பொருட்கள்) |
| 30. | விலங்குகள் (ஆடுகள், கோழிகள், மாடுகள் முதலியவை) |
| 31. | வசந்தகால (சமர்) கூடாரங்கள் மற்றும் கெனபி கூடாரங்கள் |
| 32. | திரைகள் மற்றும் கதவு, யன்னல்களுக்கான திரைச்சீலைகளைத் தைத்தல் |
| 33. | பல்வேறு வீட்டு கைத்தொழிலுக்குத் தேவையான உபகரணங்கள் வழங்குதல் (மசாலா அரைக்கும் இயந்திரம் / இடியப்பி இயந்திரம்/ ஸ்டீம்ர் / பொலித்தீன் சீலர் / மின்சார தராசுகள் போன்றன...) |
| 34. | சுகாதார பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் இரசாயனப் பொருட்கள் |
| 35. | கைப்பணி கைத்தொழிலுக்கு தேவையான மூலப்பொருட்கள் (களிமண், பிரம்பு, அலங்காரப் பொருட்கள் போன்றன) |
| 36. | கோரைப்புல் வழங்குநர்கள் |
| 37. | கயிறு இயந்திரங்கள் மற்றும் கயிறு சார்ந்த உற்பத்தி வழங்குநர்கள் |
| 38. | பேக்கரி கைத்தொழில் சார்ந்த உபகரணங்கள் |
| 39. | கித்தான் கைத்தொழில் சார்ந்த உற்பத்திகள் மற்றும் உபகரணங்கள் |
| 40. | முகமுடி கைத்தொழில் சார்ந்த உற்பத்திகள் மற்றும் இயந்திரங்கள் |
| 41. | கொங்கிரீட் தூண்கள் / மலர்ச்சாடி அச்ச / கொம்போல்ட் தொட்டிகள் |
| 42. | அரிந்த மரம் வழங்குநர்கள் |
| 43. | தச்சுத் தொழில் சார்ந்த இயந்திராதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் மூலப் பொருட்கள் |
| 44. | மட்பாண்ட வகை உற்பத்தி வழங்குநர்கள் |
| 45. | நிறுத்தல் அளத்தல் உபகரண வழங்குநர்கள் |
| 46. | கைத்தறி நூல் மற்றும் இயந்திரோபகரணங்கள் வழங்குநர்கள் |

அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

- விண்ணப்பப்படிவம் 240mm x 297mm (A4) அளவு தாளில் பின்வரும் விடயங்கள் கட்டாயம் உள்ளடங்கும் வகையில் உங்களால் தயாரித்துக்கொள்ளப்படலாம். அவ்வாறல்லாவிடில் இந்த விண்ணப்பப் படிவங்களை 2026 ஒக்டோபர் மாதம் 30ஆம் திகதி வரையான வேலை நாட்களில் மு.ப. 9.00 மணி முதல் பி.ப. 3.00 மணி வரை காலி மாவட்டச் செயலகத்தின் பெறுகைப் பிரிவில் பெற்றுக்கொள்ளலாம். அவ்வாறல்லாவிட்டால் www.galle.dist.gov.lk/downloads என்பதன் கீழ் தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.)
 - வியாபாரத்தின்/ ஒப்பந்தக்காரர்/ வழங்குநரின் பெயர்:.....
 - முகவரி:.....
 - பதிவு இலக்கம்:..... (பதிவுச் சான்றிதழின் புகைப்படப் பிரதியைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)
 - தொலைபேசி இலக்கம்:..... தொலைநகல் இலக்கம்:.....
 - WhatsApp இலக்கம்:..... மின்னஞ்சல் முகவரி:.....
 - பணப் பற்றுச் சீட்டின்/ Govpay பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் மற்றும் திகதி:.....
 - வியாபாரத்தின் தன்மை (உற்பத்தி/ முகவர்/ கூட்டுறவு)
 - தென் மாகாணத்தினுள் பிரதான கிளை உள்ளதாயின் அதன் விபரங்கள் (முகவரி, தொடர்புகொள்ள வேண்டிய நபர், தொலைபேசி இலக்கம்)
 - பதிவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்
 - 1.8.1. விடய இலக்கம்
 - 1.8.2. விடய விபரங்கள்
 - பதிவு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் பொருள் மற்றும் சேவை தொடர்பான முன் அனுபவம்:.....
 - பொருளின் வர்த்தக நாமம்:
 - 1.11 வெட் இலக்கம்:
 - 1.12 கடனுக்கு வழங்கப்படுகின்ற காலவரையறை (வழங்குநர்கள்)
 - 1.13 CIDA நிறுவனத்தின் பதிவு இலக்கம் மற்றும் தரம் (வழங்குநர்களுக்காக) - (CIDA நிறுவனத்தின் பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதியை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)
 - 1.14 திகதி மற்றும் வழங்குநரின் / ஒப்பந்ததாரரின் கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை
- அனைத்து விண்ணப்பங்களும் 2026-10-30ஆம் திகதி பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு முன்னர் மாவட்ட செயலாளர், மாவட்ட செயலகம், காலி என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். அல்லாவிட்டால் மாவட்டச் செயலகத்தின் பெறுகைப் பிரிவிற்கு நேரில் கொண்டுவந்து ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தாங்கி வரும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் வழங்குநர்கள்/ ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவு செய்தல் - 2027 எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- சகல விண்ணப்பங்களுடனும் மீளளிக்கப்படாத பதிவுக் கட்டணமாக 750.00 ரூபாவை காலி மாவட்ட செயலக சிறாப்பருக்குச் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை இணைத்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறல்லாவிட்டால் Govpay ஊடாக கொடுப்பனவு செய்து பெற்றுக்கொண்ட பணப் பற்றுச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். (Govpay ஊடாக கொடுப்பனவைச் செலுத்துவதன் தொடர்பான மேலதிக விபரங்களுக்கு www.govpay.lk எனும் இணையதளத்திற்குப் பிரவேசிக்கவும்)
- விண்ணப்பப் படிவத்துடன் வியாபாரப் பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதியொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் கட்டாயம் என்பதுடன் உங்கள் வியாபாரத் துறைக்கு இயையாகப் பெற்றுக்கொண்ட ஏனைய அரசு பதிவு / அனுமதிப்பத்திரம் சகிதமானால் அச்சான்றிதழ்களின் பிரதிகளையும் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். மேலும் CIDA நிறுவனத்தின் பதிவைக் கொண்ட ஒப்பந்தக்காரர்கள் அப்பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதியொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அது நாளது தரவேற்றம் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள்/ பண்டங்களை காலி மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கு இலவசமாகக் கொண்டு வந்து ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.
- வேலை/ வழங்கல்/ சேவை பெற்றுக்கொள்ளத் தேவையானபோது பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர்/ ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து விலைகள் கோரப்படும் என்பதுடன் போட்டித் தன்மை மிக்க விலையினைப் பெற்றுக்கொள்ளத் தேவையெனக் கருதுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் வேறு வழங்குநர்/ ஒப்பந்தக்காரர்களின் விலையினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான உரிமை எனக்கு உள்ளது.
- விலைகளைக் கோரும்போது விலைகளைச் சமர்ப்பிக்காத, தருவித்தற் கட்டளை விடுக்குமிடத்து உரிய நேரத்தில் மாதிரிக்கேற்ப எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தரத்துடன் குணவியல்புகளுடன் கூடிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்கவிலையானால் வழங்குநர்/ ஒப்பந்தக்காரர்களின் பெயர் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கான உரிமை எனக்கு உள்ளது.
- பதிவு செய்து கொள்வதற்காக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்களை காரணம் காட்டாமல் ஏற்றுக்கொள்ளும் அல்லது நிராகரிக்கும் உரிமையை பெறுகைக் குழு தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது.
- மேற்குறிப்பிட்ட விடயம் தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல்களை காலி மாவட்ட செயலக கணக்குப் பிரிவின் 091-4944812 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்பு கொண்டு பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 2027ஆம் வருடத்தில் Electronic Government Procurement (EGP) System ஊடாக பெறுகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதால் www.promise.lk இணையதளத்திற்குப் பிரவேசித்து வழங்குநராகப் பதிவு செய்துகொள்ளுமாறு அறிவிக்கப்படுகின்றது.

கே.யு. சந்திரலால்,
மாவட்ட செயலாளர்/ அரசாங்க அதிபர்,
காலி நிர்வாக மாவட்டம்.
2026-10-01.

சேவைகள்

- | விடய இலக்கம் | மற்றும் விபரங்கள் |
|--------------|--|
| 47. | வாகன திருத்தவேலைகள் |
| 48. | வாகனங்களைச் சேவை செய்தல் |
| 49. | வாகன ஆசனங்களுக்கு உறைகள் மற்றும் குஷன் இடுதல் |
| 50. | புதிய வாகன மின் முறைமையை நிறுவுதல், வாகன ஸ்டிக்கர் ஒட்டுதல், Audio/Video ரெகோடர் மற்றும் பின்புற கெமரா, ரிமோட் திருத்தவேலைகள் |
| 51. | வாகனங்களுக்கான வளிச்சீராக்கம் செய்தல் |
| 52. | அச்ச வேலைகள் மற்றும் புத்தகம் கட்டுதல் |
| 53. | இறப்பர் முத்திரைகள், பெயர்ப் பலகைகள், இலச்சினைகள், பதாகைகள் வரைதல், கற் சிற்பங்கள் தயாரித்தல் |
| 54. | அலுவலகத்தை சுத்திகரித்தல் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டுச் சேவைகளை வழங்குதல் |
| 55. | அலுவலகத் தளபாடங்கள் மற்றும் குஷன் கதிரை திருத்தவேலைகள் மற்றும் குஷன் இடுதல் |
| 56. | கணனி மற்றும் அது சார்ந்த துணைப்பாகங்களின் திருத்தவேலைகள் |
| 57. | மடிக்கணனி, மல்டிமீடியா புரஜெக்டர், மல்டிமீடியா புரஜெக்டர் திரைகள் மற்றும் அது சார்ந்த உபகரணங்களை வாடகை அடிப்படையில் வழங்குதல் |
| 58. | பாதுகாப்புச் சேவை வழங்கல் |
| 59. | வார்ப்பு வேலைகள் (அலுமினியம், இரும்பு, பித்தளை, பிளாஸ்டிக் சார்ந்த திருத்தவேலைகள் மற்றும் சேர்விஸ்கள்) |
| 60. | அச்சப் பொறிகள், புகைப்படப் பிரதி இயந்திரம், ரோணியோ இயந்திரம் டிஜிட்டல் டுப்ளோ இயந்திரம், தொலைநகல் இயந்திரம், தட்டச்சு இயந்திரம் உட்பட அனைத்து அலுவலக உபகரணங்களின் திருத்தவேலைகள் மற்றும் சேர்விஸ்கள் |
| 61. | மின்சார முறைமை மேம்படுத்துதல் மற்றும் திருத்தவேலைகள் |
| 62. | வளிச்சீராக்கி இயந்திரங்களை திருத்துதல் மற்றும் சேவை செய்தல் |
| 63. | மின் பிறப்பாக்கி திருத்தவேலைகள் மற்றும் சேர்விஸ் செய்தல் |
| 64. | மின் உயர்த்தி திருத்தவேலைகள் மற்றும் சேர்விஸ் செய்தல் |
| 65. | CCTV கெமரா முறைமை திருத்தவேலைகள் மற்றும் சேர்விஸ் செய்தல் |
| 66. | ஒலி பெருக்கி முறைமை திருத்தவேலைகள் மற்றும் சேர்விஸ் செய்தல் |
| 67. | தீயணைப்பு முறைமையைப் பராமரித்தல் மற்றும் சேர்விஸ் செய்தல் |
| 68. | மின்னொளியேற்றல் துணைப்பாகங்கள் மற்றும் சேவைகள் |
| 69. | வைபவ பொருட்கள் வழங்கல் (கூடாரங்கள், கதிரை, மேடை) |
| 70. | உணவு பாணங்கள் வழங்குதல் (பகல் உணவு / பேக்கரி உணவு/ இனிப்புப் பண்டங்கள்/ பழங்கள் போன்ற) |
| 71. | நடனக் குழுக்கள் வழங்குதல் |
| 72. | திரைச்சீலை மற்றும் யன்னல் திரைகளைச் சுத்தம் செய்தல் |
| 73. | குழாய்க் கிணறுகளை நிர்மாணித்தல் |
| 74. | அலுமினியம் சார்ந்த சேவைகள் மற்றும் திருத்தவேலைகள் செய்தல் (பகுதிப்பிரிவு வேலைகள் / கதவு, யன்னல், ஷோகேஸ், சீலிங், பென்ட்ரி கபர்ட் போன்றன) |
| 75. | நிர்மாணம் மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைகளுக்குத் தேவையான வாகனங்கள், இயந்திரோபகரணங்களை வாடகை அடிப்படையில் வழங்குதல் |
| 76. | வாகனங்களை வாடகை அடிப்படையில் வழங்குதல் (கார், வேன், டபள் கெப், லொறி, பஸ் போன்ற) |
| 77. | உல்லாசப் பிரயாணிகளுக்கான உணவு பாணங்கள் மற்றும் தங்குமிட வசதிகளை வழங்குதல் |
| 78. | புகைப்படமெடுத்தல், ஒடியோ, வீடியோ போன்ற சேவைகளை வாடகை அடிப்படையில் வழங்குதல் |
| 79. | நிகழ்வு முகாமைத்துவம் (Event Management) |

நிர்மாணம் மற்றும் அபிவிருத்தி

- | விடய இலக்கம் | மற்றும் விபரங்கள் |
|--------------|--|
| 80. | கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் திருத்தவேலைகளைச் செய்தல் (CIDA நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள்) |
| 81. | வீதி அபிவிருத்தி மற்றும் திருத்தவேலைகளைச் செய்தல் (CIDA நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள்) |
| 82. | விளையாட்டு மைதானங்கள் மற்றும் விளையாட்டரங்குகளை அபிவிருத்தி செய்தல் (CIDA நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள்) |
| 83. | நீர்த்தேக்கம் மற்றும் நீர்ப்பாசன அபிவிருத்தி வேலைகள் (CIDA நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள்) |
| 84. | புதிய பாலங்கள் நிர்மாணித்தல் மற்றும் பாலத் திருத்தவேலைகள் (CIDA நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள்) |